**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **ПРОЕКТ**

##  №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |  |

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащимиаппарата Совета депутатовмуниципального округа Черемушкио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mcherem.ru](http://www.mcherem.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

**Руководитель аппарата Совета депутатов**

**муниципального округа Черемушки М.А. Гладышева**

 Приложение

к постановлению аппарата Совета депутатовмуниципального округаЧеремушкиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок сообщениямуниципальными служащими аппарата Совета депутатовмуниципального округаЧеремушки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки(далее – муниципальные служащие,аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).
2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

1. Муниципальный служащий обязан сообщить руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить руководителю аппарата Совета депутатов уведомление.
2. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов,ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).
3. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатови заверены подписью руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

1. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

1. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.
2. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округаЧеремушки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальными служащимиаппарата Совета депутатовмуниципального округа Черемушкио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении *представителем нанимателя (работодателя)*

Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. замещаемая должность)

## Уведомление[[1]](#footnote-1)

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатовмуниципального округа Черемушки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 20 г.

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения муниципальными служащимиаппарата Совета депутатовмуниципального округаЧеремушкио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

# Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Дата поступления и регистрационный номер  | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись  | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

1. Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

 [↑](#footnote-ref-1)